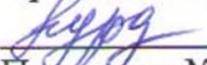
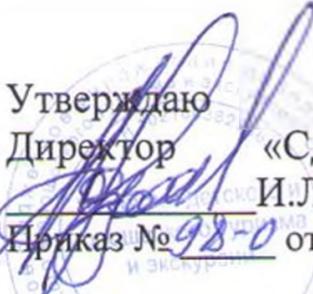


Согласовано  
Председатель профкома  
 Ю.В.Мурдасова  
Протокол № 4 от 13.10 2021г.

Принято на общем собрании  
Протокол № 3 от 13.10 2021г.

Утверждаю  
Директор «СДЮТЭ»  
 И.Л.Бородав  
Приказ № 98-0 от 15 октября 2021 г.

Согласовано педагогическим советом  
Протокол № 3 от 14.10 2021г.

## Положение

**о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»**

**Советского района г.Казани**

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» Советского района г. Казани (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7 часть 1 статья 34);
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом руководителя Учреждения. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.

## **II. Порядок осуществления зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин.**

2.1. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении дополнительной общеобразовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной общеобразовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам.

2.3. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы учреждения;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане учреждения;
- количество часов, отведенное на их изучение в стороннем учреждении составляет не менее 80 % от количества, отведенного на их изучение в учебном плане.

2.4. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета учреждения.

2.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.7. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. Получение зачета не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.8. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных общеобразовательных программ в сторонних организациях может проводиться для учащихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одной программы (профиля) обучения на другую внутри образовательного учреждения;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.9. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучении, в которой должно быть указано: название предмета (предметов); класс (классы), год (годы) изучения; объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом; оценка (оценки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.10. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной

учеником в учреждении, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу учащегося);

в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

2.11. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

### **III. Делопроизводство**

3.1. В случае принятия решения, соответствующего пункту 2.10 «а», директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

3.2. Принятие решения, соответствующего пункту 2.10 «б», осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана учреждения. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

3.3. В случае принятия решения, соответствующего пункту 2.10 «в», директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Учреждении.

### **IV. Срок действия.**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены (пункт 1.2).

Директору МБУДО СДЮТпЭ  
Советского района г.Казани  
И.Л.Бородову  
От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющий юридический адрес

---

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

3. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

4. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ  
по СДЮТнЭ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**«О зачете результатов освоения предмета, учащегося \_\_\_\_\_  
Ф.И.»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачесть учащемуся Ф.И. \_\_\_\_\_ (предмет) с отметкой (отметками) \_\_\_\_\_.
2. Педагогу Ф.И.О. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в индивидуальный план Ф.И.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены: (подпись, Ф.И.О., дата)